

УСТАВ

Жамангул Тойгонбаев атындагы №2 кесиптик
лицей



2026 жыл

Ысык-Көл областын юстиция башкармасы
20 ж
Юридикалык жак мамлекеттик иштөөдөн
кайра өткөрүлүү
№ түбөлүк
Алгачкы катталган күнү
20 ж
Управление юстиции Исык-Кульской области
Проведена государственная перерегистрация
юридического лица
"24" "07" 2014 г.
Свидетельство №



«Утвержден»
приказом Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
от «14» 07 2014 г.
№ 1024/1

**УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ЛИЦЕЙ № 2 ИМЕНИ ЖАМАНГУЛА
ТОЙГОНБАЕВА»**

Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в соответствии со статьями 18, 19, 30 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановлением Кабинетом Министров Кыргызской Республики от 8 мая 2024 года № 220 «О нормативных правовых актах, регулирующих деятельность системы начального профессионального образования», а также другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования и определяет порядок организации учебной, воспитательной, методической работы и производственной деятельности образовательных организаций начального профессионального образования.
2. Учреждение «Профессиональный лицей №2 имени Жамангула Тойгонбаева» (далее – ПЛ №2) является подведомственной образовательной организацией Министерства образования и науки Кыргызской Республики, осуществляющей свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
3. Учредителем ПЛ №2 является: Министерство образования и науки Кыргызской Республики.
4. ПЛ №2 имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, оборотные средства, гербовую печать и штампы со своим наименованием на государственном и официальном языках.
5. Полное фирменное наименование:
 - на государственном языке – “Жамангул Тойгонбаев атындагы № 2 Кесиптик лицей” мекемеси.
 - на официальном языке- Учреждение «Профессиональный лицей № 2 имени Жамангула Тойгонбаева».
6. Сокращенное фирменное наименование:
 - на государственном языке: “№ 2 КЛ” М-си;
 - на официальном языке: У-е «ПЛ №2».
7. ПЛ №2 является юридическим лицом.
8. ПЛ №2 осуществляет свою деятельность на основе Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об образовании» и руководствуется законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.
9. ПЛ №2 может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в установленном законодательством порядке.
10. Юридический адрес ПЛ №2: Кыргызская Республика, Иссык-Кульская область, город Каракол, ул. Дюшеева № 85.
11. Основанием для деятельности ПЛ №2 является наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Основные цели, задачи ПЛ №2

12. Основной целью деятельности ПЛ №2 являются подготовка, переподготовка, повышение квалификации молодежи и граждан на бюджетной основе, по заявкам предприятий, обучение безработных на платной основе с учетом потребности рынка труда по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда.

13. Основными задачами ПЛ №2 являются:

- 1) подготовка квалифицированных рабочих, служащих и предпринимателей в соответствии с требованиями рынка труда, а также потребностями и заявками предприятий, учреждений, органов местного самоуправления;
- 2) реализация государственных стандартов начального профессионального образования;
- 3) оказание образовательных услуг представителям групп, наименее защищенных в социальном плане (сироты, лица с ограниченными возможностями здоровья, лица из малообеспеченных и многодетных семей, беженцы, безработные);
- 4) создание условий для осуществления непрерывной профессиональной подготовки, включая обучения на рабочем месте;
- 5) создание оптимальных условий для организации профессионального обучения в соответствии с требованиями подготовки по той или иной профессии;
- 6) создание постоянных и дополнительных временных рабочих мест на базе учебно-производственных комплексов, учебно-производственных мастерских и учебных хозяйств образовательной организации;
- 7) повышение качества подготовки рабочих за счет внедрения новых технологий, достижений педагогической науки и передового опыта;
- 8) постоянное пополнение и обновление учебного и методического обеспечения профессионального образования, включая технические средства обучения;
- 9) участие в профессиональной ориентации, воспитании сознательного отношения к общественно полезному труду.
- 10) организация платных образовательных услуг;
- 11) сохранение и укрепление материально-технической базы, улучшение оснащённости учебных кабинетов, учебных мастерских, производственных лабораторий, общежития;
- 12) надлежащее содержание и эксплуатация зданий, сооружений оборудования и приборов, их своевременный профилактический, текущий и капитальный ремонт;
- 13) повышение эффективности работы учебных мастерских, использование учебных и производственных площадей, оказание услуг населению.

14) ПЛ №2 организует обучение по интегрированным программам среднего общего и начального профессионального образования при наличии соответствующих разрешительных документов;

15) ПЛ №2 участвует в реализации программ профильного обучения (профессиональное обучение школьников), дуального обучения, внедряет инновационные формы подготовки кадров на основании договоров и соглашений;

16) подготовка, переподготовка и повышение квалификации в ПЛ №2 осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения.

3. Организация учебной и воспитательной деятельности ПЛ №2

14. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации учащихся в ПЛ №2 проводятся по профессиям (специальностям) в соответствии с Перечнем профессий и специальностей начального профессионального образования, утвержденным Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

15. ПЛ №2 имеет право организовывать обучение по новым профессиям (специальностям), в том числе непрофильным для образовательной организации, при условии прохождения институциональной и/или программной аккредитации по данной профессии (специальности).

16. Для организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям ПЛ №2 должен иметь комплект учебно-планирующей документации, включающий типовой учебный план, утвержденный уполномоченным государственным органом в области образования и науки, заверенный гербовой печатью, а также комплект программ по предметам.

17. ПЛ №2 с учетом особенностей своей деятельности разрабатывает на текущий учебный год рабочий учебный план и необходимые учебные программы, которые утверждаются уполномоченным государственным органом в сфере образования.

18. Учебный год в ПЛ №2 начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с учебным процессом, запрещается.

19. Основными языками обучения в ПЛ №2 являются государственный и официальный языки, при этом обучение может проводиться на любом другом языке. Система начального профессионального образования обеспечивает возможность для выбора обучающимися языка обучения. Во всех образовательных организациях изучение кыргызского, русского и одного из иностранных языков является обязательным и регламентируется образовательными стандартами.

20. Наполняемость в учебных группах дневного обучения должна быть не менее 25 человек. При изучении иностранных языков, русского языка в группах с кыргызским языком обучения, кыргызского языка в группах с русским языком обучения группы делятся на две подгруппы. Занятия по

физическому воспитанию проводятся отдельно для мальчиков и девочек при наличии не менее 8 человек одного пола.

21. В группах, финансируемых за счет внебюджетных средств, наполняемость учащихся определяется согласно договору на обучение.

22. Требования к минимальной нагрузке, соотношению теоретического и производственного обучения, продолжительности практики, экзаменационных сессий, каникул, порядку завершения учебного года и проведению экзаменов устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования и науки в соответствии с рекомендациями уполномоченного органа в сфере здравоохранения.

23. Обучение в ПЛ №2 завершается квалификационными экзаменами, для проведения которых создаются экзаменационные комиссии с участием представителя работодателя либо ассоциации по профилю обучения (председатель экзаменационной комиссии), преподавателей, мастеров производственного обучения. В необходимых случаях в состав экзаменационной комиссии включаются представители заинтересованных организаций.

24. Лицам, завершившим обучение по программам начального профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

25. Лицам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования, выдается диплом государственного образца. Выпускникам, показавшим по итогам обучения отличное знание теории по предметам профессионального цикла, сдавшим квалификационный экзамен на отлично и получившим повышенный разряд, выдается диплом государственного образца с отличием.

26. Лицам, освоившим программы краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, выдается сертификат.

27. Лицам, освоившим образовательные программы по профессиям, связанным с работой на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, для допуска к работе на объектах или транспортных средствах выдается удостоверение. Удостоверение может выдаваться вместе с дипломом государственного образца или отдельно.

28. Образовательные программы начального профессионального образования могут строиться по ступеням. По окончании каждой ступени должен быть предусмотрен выпускной экзамен, по итогам сдачи которого учащийся получает квалификацию, достигнутую за время обучения.

29. Документ государственного образца выдается также и в тех случаях, когда учащийся по уважительной причине не окончил полный курс обучения, но проучился не менее 1 года и освоил учебные программы первой ступени. В противном случае выдается справка об обучении.

30. ПЛ №2 организует работу по совершенствованию деятельности в области нравственного, эстетического, правового, физического, военно-

патриотического воспитания учащейся молодежи, проводит совместную работу с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди учащихся и организациями здравоохранения по обеспечению здорового образа жизни учащихся.

31. Для развития творческих способностей учащихся, организации досуга в ПЛ №2 организуется работа клубов по интересам, спортивных секций, факультативов и т.д.

32. ПЛ №2 в соответствии с нормативными документами организует обучение взрослого населения, а также безработных граждан по договорам, заявкам работодателей и учащихся, по направлениям служб занятости профессиям, востребованным на рынке труда, а также на контрактной основе;

33. ПЛ №2 участвует в реализации международных проектов, направленных на совершенствование ее деятельности.

34. Учащимся, освоившим в профессиональном лицее интегрированную программу среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании.

35. Учащимся, освоившим общеобразовательные программы за курс общего среднего образования на «отлично» (все итоговые оценки в течение трех лет обучения по всем общеобразовательным предметам должны быть «5») и сдавшим выпускные экзамены на «отлично», выдается аттестат с отличием в соответствии с действующими инструктивными документами уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики.

Учащимся, не допущенным к выпускным квалификационным экзаменам или не сдавшим их, выдается справка государственного образца. Повторная сдача выпускных квалификационных экзаменов разрешается не ранее чем через 6 месяцев.

4. Порядок приема, зачисления, перевода и отчисления в ПЛ №2

36. В ПЛ №2 на бюджетное обучение принимаются граждане Кыргызской Республики в возрасте до 35 лет включительно. В необходимых случаях создаются условия для получения профессии лицам, не имеющим базового образования.

37. Лица, поступающие на переобучение, повышение квалификации по линии органов службы занятости, а также по договорам, принимаются без ограничения возраста и базового образования.

38. При приеме на некоторые профессии в ПЛ №2 учитывается перечень медицинских противопоказаний к профессии, по которой проводится подготовка квалифицированных рабочих.

39. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Кыргызской Республики, принимаются в ПЛ №2 на контрактной основе или в соответствии с межправительственными соглашениями.

40. Перевод учащихся из одного профессионального лицея в другой осуществляется приказом директора ПЛ №2 по заявлению учащегося и

письменного согласования с руководством учебного заведения, в которое переводится учащийся. К приказу о переводе прилагаются справка с указанием обучаемой профессии и курса, выписка из таблиц оценок, личное дело учащегося. На основании приказа одно учебное заведение отчисляет из состава учащихся, а другое зачисляет учащегося в установленном порядке.

41. Перевод учащегося с ПЛ №2 учебного заведения в другое осуществляется только на соответствующий курс при соответствии обучаемой профессии, учебного плана и срока обучения. При несоответствии профиля подготовки, перевод возможен только в 1-м (первом) учебном полугодии первого курса. Учащиеся со сроком обучения 1 год могут перевестись из одного учебного заведения в другое в течение 1-го месяца обучения.

Не допускается перевод из одного учебного заведения в другое на последнем курсе обучения.

42. Во всех иных случаях учебное заведение оформляет выпуск учащегося с выдачей документа о присвоении квалификации, полученной в период обучения (сертификат - для обучившихся 1 год, в остальных случаях - справка об обучении).

43. Отчисление учащихся из учебного заведения до завершения срока обучения производится в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- зачисленные в профессиональный лицей лица не приступили к занятиям без уважительных причин в течении месяца;
- непосещение занятий без уважительных причин в течение одного месяца;
- перевод в другое учебное заведение;
- нарушения внутреннего распорядка учебного заведения или совершения правонарушений ПЛ №2, после применения к ним всех мер общественного и дисциплинарного воздействия по решению педагогического совета отчисляются из ПЛ №2;
- досрочный призыв в ряды Вооруженных сил Кыргызской Республики (на основании личного заявления, учащегося);
- в связи со смертью учащегося.
- учащиеся, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин, уклоняющиеся от приобретения специальности после применения к ним всех мер общественного и дисциплинарного воздействия по решению педагогического совета отчисляются из ПЛ №2;

44. Лица, отчисленные из учебного заведения по призыву в Вооруженные силы Кыргызской Республики, или по иным уважительным причинам, могут быть восстановлены на обучение в течение 3-х лет

5. Организация производственной деятельности в ПЛ №2

45. Для совершенствования и расширения производственной деятельности и эффективного использования материально-технической базы ПЛ №2:

1) обеспечивает расширение объемов производства, номенклатуры и ассортимента изделий, видов платных услуг;

2) обеспечивает исполнение планов-прогнозов производственной деятельности;

3) организует рациональное использование учебно-производственных площадей путем создания новых и расширения действующих учебно-производственных мастерских, участков, рабочих мест;

4) устанавливает связи с органами местного самоуправления и руководителями сельскохозяйственного сектора для оказания содействия в приобретении материалов, сырья, комплектующих материалов, в строительстве сооружений;

5) проводит работу по обновлению и пополнению материально-технической базы;

6) повышает качество выпускаемой продукции;

7) обеспечивает сохранность сельскохозяйственной техники, транспортных средств и оборудования;

8) проводит списание устаревших материально-технических средств в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете.

46. Для прохождения производственного и теоретического обучения учащиеся объединяются в учебные группы по профессиям численностью 20-25 человек. Отдельные учебные группы в зависимости от наличия и состояния материально-технической базы комплектуются численностью 12-15 человек для производственного обучения, но не менее 6 человек. Учебные группы комплектуются из лиц, имеющих сравнительно одинаковый уровень образования, без ограничения возраста.

47. Содержание обучения по профессиям, по которым осуществляется обучение, определяется ПЛ №2 совместно с объединениями работодателей на основе государственного образовательного стандарта и образовательных программ, утверждаемых уполномоченным государственным органом в сфере образования.

6. Организация методической работы в ПЛ №2

48. Для оказания методической помощи инженерно-педагогическим работникам, повышения их профессионального уровня ПЛ №2:

1) организует все формы методической работы: методическая (предметная) комиссия, семинар-практикум, школа передового опыта, педагогические чтения, а также индивидуальную методическую работу с инженерно-педагогическими работниками;

2) оказывает методическую помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в улучшении качества обучения и воспитания учащихся, совершенствовании учебно-воспитательного процесса, повышении педагогического мастерства инженерно-педагогических работников и развитии педагогического творчества;

3) изучает состояние учебно-воспитательной и методической работы ПЛ №2, анализирует качество знаний, умений и навыков учащихся, результаты проверочных и контрольных работ, экзаменов и оказывает помощь инженерно-педагогическим работникам в повышении эффективности и качества обучения, воспитания учащихся, научной организации педагогического труда;

4) изучает, обобщает и помогает внедрить в практику работы инженерно-педагогических работников ПЛ №2 передовой опыт по применению эффективных форм и методов обучения и воспитания учащихся, наглядных пособий и современных технических средств обучения;

5) организует работу по комплексному методическому обеспечению образовательных программ, совершенствованию оснащения учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, а также разработке методических материалов, наглядных пособий, методических разработок;

6) разрабатывает рабочие учебные планы и программы, в том числе для обучения взрослого населения и безработных граждан по направлению служб занятости, а также актуальные учебные планы и программы по профессиям, не включенным в Перечень профессий, по которым ведется обучение в ПЛ №2, утвержденный Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

7) К педагогической деятельности в ПЛ №2 допускаются лица, имеющие профессиональное педагогическое образование соответствующего профиля. При отсутствии педагогического образования претендент может быть принят на педагогическую работу после прохождения педагогического минимума, а в случае несоответствия профиля подготовки - после переподготовки по профессии.

8) Педагогические работники ПЛ №2 имеют право на:

- свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;

- внедрение передового педагогического опыта в практику;

- защиту своего достоинства и профессиональной чести;

- участие в управлении ПЛ №2;

- на повышение квалификации.

9). Педагогические работники обязаны ПЛ №2:

- соблюдать нормы педагогической этики;

- обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;

- не применять методы физического и морального насилия по отношению к учащимся.

- Отношения работника ПЛ №2 и администрации регулируется трудовым договором (контрактом), заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

– Оплата труда работников производится в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда работников системы образования.

49. Комплектование штата работников ПЛ №2 производится на основании Типовых штатов образовательных организаций начального профессионального образования.

7. Учащиеся ПЛ №2

50. Ответственность за комплектование учащихся возлагается на директора ПЛ №2.

51. Зачисление учащихся в ПЛ №2 производится приказом директора на основании личных заявлений абитуриентов и документов об окончании определенной ступени общего образования по итогам онлайн-поступления посредством автоматизированной информационной системы «Абитуриент Online» на сайте: <https://2020.edu.gov.kg>.

52. Абитуриенты, поступающие в ПЛ №2, должны пройти медицинское освидетельствование на предмет определения годности их по состоянию здоровья для работы по избранной профессии.

53. Учащиеся ПЛ №2 обеспечиваются в установленном порядке стипендией, общежитием (при наличии), а учащиеся, обучающиеся 2–3 года, – питанием по нормативам, определенным для ПЛ №2.

54. Учащиеся ПЛ №2 обязаны посещать занятия, прилежно и настойчиво овладевать знаниями и производственными навыками по изучаемой специальности, быть дисциплинированными, строго соблюдать правила поведения и техники безопасности, выполнять требования руководителей, мастеров и преподавателей, быть активными производственниками на предприятии.

55. Учащиеся не могут привлекаться к выполнению сверхурочных работ, отрывающих их от занятий, и переводиться в другие подразделения в течение всего учебного периода. В случае особой необходимости перевод учащихся в пределах республики может быть разрешен уполномоченным государственным органом в области образования и науки.

8. Управление ПЛ №2

56. Органами управления ПЛ №2 являются:

- 1) Учредитель;
- 2) Педагогический Совет;
- 3) Попечительский Совет.

57. Высшим органом управления ПЛ №2 является Учредитель - Министерство образования и науки Кыргызской Республики, действующего на основании Положения, утверждаемого постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

58. В компетенцию Учредителя входит контроль и надзор за всей деятельностью ПЛ №2 и ответственность за:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решений о создании предприятий, учреждений и организаций, подведомственных ПЛ №2, его филиалов и представительств;
- принятие решения ликвидации и реорганизацию учебного заведения;
- установление размера оплаты за обучение;
- определение условий предоставления льгот учащимся;
- установление размера заработной платы преподавателей и технического персонала;
- определение основных направлений деятельности ПЛ №2, его образовательной, структурной и международной стратегии;
- утверждение планов развития ПЛ №2 и отчетов об их исполнении;
- утверждение смет, годовых отчетов и бухгалтерских балансов ПЛ №2.
- назначение на должность и освобождение с должности директора ПЛ

№2;

59. Ревизионная деятельность в ПЛ №2 осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

60. Условия материального обеспечения и стимулирования труда директора и сотрудников ПЛ №2 определяются с решением Педагогического Совета ПЛ №2 в соответствии с результатами их трудовой деятельности.

61. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педсовета), заместители директора, все педагогические работники учебного заведения, а также заведующий библиотекой и председатель Попечительского совета.

На учебный год из членов Педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию Педагогического совета (протокол и приложения к нему).

62. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы учебного заведения. Заседания педсовета созываются один раз в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

63. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета.

По вопросам, обсуждаемым на педагогическом совете, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

64. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и закрепляются приказом директора учебного заведения.

65. Организацию контроля за выполнением решений Педагогического совета осуществляют директор учебного заведения и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения Педагогического совета.

66. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

67. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

68. К компетенции педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа, оценки и планирования:

-объема и качества знаний, умений и навыков учащихся;

-содержания теоретического и производственного обучения, производственной практики;

-вопросы воспитательной и методической работы;

-инспектирования и контроля образовательного процесса;

-содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

-образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

-отчисление учащихся;

69. В целях внедрения форм демократизации в управлении, обеспечения общественного контроля за учебно-воспитательным процессом, прозрачности учебно-производственной и финансовой деятельности, обеспечения содействия к привлечению социальных партнеров в ПЛ №2 создается Попечительский совет.

70. Попечительский совет осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

71. Дирекция ПЛ №2 является исполнительным органом и включает в себя Директора ПЛ №2 и его заместителей.

9. Руководство ПЛ №2

72. Руководство деятельностью ПЛ №2 осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в соответствии с Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и аттестации руководителей государственных образовательных организаций начального и среднего профессионального образования Кыргызской Республики и Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

73. Директор ПЛ №2 несет полную ответственность за качество подготовки, переподготовки учащихся всех категорий, сохранность и пополнение материально-технической базы, целевое расходование государственных средств, создает оптимальные условия для деятельности инженерно-педагогического коллектива, обеспечивает повышение квалификации инженерно-педагогических работников не реже чем один раз в 5 лет.

74. Для обеспечения выполнения требований к организации учебно-воспитательного и производственного процесса, повышения уровня

квалификации инженерно-педагогических кадров в ПЛ №2 действуют педагогический совет, а также создаются методическая комиссия, попечительский совет, порядок работы которых определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

75. Руководители и педагогические работники ПЛ №2 проходят аттестацию в порядке, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

76. Директор ПЛ №2 действует без доверенности от имени лица, представляет его в государственных, общественных и других организациях, руководит учебно-производственной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельностью.

77. Директор ПЛ №2:

- обязан строго соблюдать нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие деятельность учебных заведений системы начального профессионального образования;

- обязан строго соблюдать образовательные стандарты начального профессионального образования при подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров;

- является распорядителем государственных средств, а также имеет право первой подписи на всех банковских и денежных документах, касающихся основных и оборотных средств, в пределах, установленных законодательством, заключает договоры и выдает доверенности;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

- принимает и увольняет работников в установленном законодательством порядке;

- проводит прием граждан, рассматривать письма, жалобы, заявления по вопросам обучения, принимает по ним необходимые меры.

- вносит предложения о награждении лучших работников учебного заведения Почетными грамотами и нагрудным значком «Отличника образования» Министерства образования и науки КР, государственными и иными наградами.

- требовать от коллектива соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины.

- вносить предложения о совершенствовании работы, изменении направления подготовки в Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

- проводить работу с международными и неправительственными организациями, заключать соответствующие договоры в интересах деятельности учебного заведения и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным, обязан проводить общественное слушание о расходовании внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики

78. Директор ПЛ №2 несет ответственность за:

- выполнение плана приема и выпуска учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся;
- сохранность и пополнение материально-технической базы;
- обеспечение противопожарной безопасности, соблюдение охраны труда и техники безопасности.

79. Главный бухгалтер ПЛ №2 назначается и освобождается в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и согласно номенклатуре дел.

10. Финансирование ПЛ №2

80. Основным источником финансирования ПЛ №2 являются республиканский бюджет и специальные средства.

81. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

- 1) средства от оказания платных государственных и муниципальных услуг;
- 2) средства спонсорской помощи и добровольные взносы;
- 3) попечительские взносы;
- 4) средства благотворительной или грантовой помощи;
- 5) средства международных институтов для проведения совместной научно-исследовательской работы;
- 6) средства от реализации товаров собственного производства;
- 7) средства, возвращаемые в республиканский бюджет в счет погашения бюджетных кредитов;
- 8) доходы от образовательной, учебно-производственной деятельности;
- 9) иные средства, определяемые Кабинетом Министров Кыргызской Республики;
- 10) другие средства которые не противоречить к законодательству Кыргызской Республики.

82. Размер платы за контрактное обучение определяется сметой расходов, утверждаемой на каждый учебный год руководителем ПЛ №2 по согласованию в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке с соответствующими государственными органами.

Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание ПЛ №2, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку учащихся.

83. ПЛ №2 обеспечивает экономное и целесообразное расходование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, правильное применение действующих положений и условий оплаты труда и сохранность государственной собственности, выполняют планы-прогнозы приема и выпуска учащихся, сметы расходов на содержание образовательной

организации, составляет и своевременно предоставляет бухгалтерские и статистические отчеты.

84. Доход, оставшийся у ПЛ №2 после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, направляется на уставные цели и задачи.

85. Отношения ПЛ №2 с другими предприятиями, организациями и гражданами строятся на договорной основе.

86. ПЛ №2 в установленном порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность.

87. Финансирование ПЛ №2 осуществляется на основе Типовых нормативов в расчете на каждого обучающегося.

11. Имущество ПЛ №2

88. ПЛ №2 получает имущество от учредителя, других организаций и осуществляет права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики, в соответствии с целями своей деятельности.

89. Учредитель осуществляет контроль за эффективностью пользования и сохранностью имущества ПЛ №2.

90. Взыскание имущества ПЛ №2 осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Взыскание на переданное Учредителем имущество производится после обращения взыскания на доходы от полученной хозяйственной деятельности и на имущество, приобретенное за счет этих доходов.

91. ПЛ №2 отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

12. Порядок изменения устава

92. Педагогический совет или Попечительский совет могут внести предложения учредителю о внесении изменений в Устав ПЛ №2.

93. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав утверждаются Учредителем.

13. Реорганизация и ликвидация ПЛ №2

94. Реорганизация и ликвидация ПЛ №2 осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

95. Реорганизация или ликвидация образовательной организации осуществляется, как правило, в конце учебного года. В этом случае учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

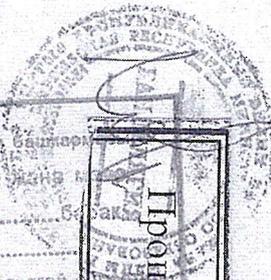
96. Ликвидация лица считается завершенной, а ПЛ №2 прекративши свою деятельность, с момента принятия регистрирующим органом соответствующего решения.

97. При реорганизации все имущественные права и обязанности ПЛ №2 переходят к правопреемнику.

98. При ликвидации ПЛ №2 документы хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Директор  *Алиев А.У.*

Ысык-Көл областык юстиция башкары
Номерленгени, тигилгени және
басылганы бардыгы
20...ж. "...."
Управление юстиции Иссык-Кульской
Всего пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью на 16
"24" 07 20...ж.



Пронумеровано и пронумеровано
на
листах

